

Mitarbeiter Mitglieder Service / Büro (m/w/d)

Standort: Hannover

Beschäftigungsart: Vollzeit, Teilzeit

Deine Aufgaben

- Du bearbeitest alle Büro- & Verwaltungsaufgaben rund um die Mitgliedschaft der Kunden
- Anlegen, Änderungen, Kündigungen, Mahnungen
- Du beantwortest alle Telefonischen Mitgliederanfragen zu den Mitgliedschaften
- Du rufst Kunden zu allen Themen rund um die Mitgliedschaften an
- Du führst Reaktivierungsgespräch mit den Mitgliedern die gekündigt haben, um sie zu reaktivieren.
- Du beantwortest alle Email & Post Anfragen zur Mitgliedschaft.

Dein Profil

- Du magst Menschen und kannst mit Ihnen Kommunizieren.
- Du bist sehr gut in der Kommunikation am Telefon.
- Du kannst sehr gut mit dem Computer umgehen.
- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung als Hotelkauffrau/-mann, Bürokauffrau/mann
- Du kannst selbstständig arbeiten und kannst gut mit Zielen arbeiten.
- Du kannst professionell mit Reklamationen umgehen.

Jetzt Bewerben- Email Link : info@sportsundspa.de

Deine Vorteile

- Professionelle Einarbeitung
- Mitarbeiter Rabatte
- Freies Training
- Freies Wasser
- Internes Schulungsprogramm

Dein Kontakt

Sports & Spa Hannover

Lister Str. 7

30163 Hannover